**艺术学院关于2018级新生班级晚自修管理的通知**

各班：

按照学校统一要求，大一新生需参加统一的晚自修安排，为加强各班晚自修日常管理，现将相关事项通知如下：

⒈学院规定的晚自修时间：每周日至周四晚上18:30-20:30，地点为学院安排的各班教室。

⒉请各班班主任指定1-2名负责人负责班级晚自修的考勤工作，采用教学办印制的班级点名册做好记录，**各位班主任请于10月9日（星期二）17点**前将班级负责晚自修考勤的学生名单报送学工办李承芝老师处。

⒊原则上每位同学需在学院安排的教室晚自修，若有同学有特殊需要，可以选择到图书馆晚自修。各班晚自修考勤负责人请于**10月11日（周四）上午11点**前，将《班级学生申请图书馆晚自修备案表》（详见附件1）经班主任签名后，报送学工办李承芝老师处。

⒋各班负责考勤的学生干部，每周五10:00前将班级考勤名册（注明图书馆晚自修同学）上报学工办李承芝老师处，图书馆晚自修同学的时间由学工办统一向图书馆数据中心采集。

⒌若遇特殊情况，晚自修时间需要请假，按照常规请假手续办理。

⒍每位同学每周晚自修时间不少于10小时，每缺勤1小时将通报至班级，每缺勤2小时等同于旷课1课时，以此类推，旷课时间进行累计计算，折算成旷课节数后，计入学工办日常考核数据库，按照《学生手册》相关规定给予处理。

**6.音乐专业班级另行制定通知，本通知适用美术学、设计类专业班级。**

⒎本通知精神在落实过程中，若遇特殊情况，由学工办开展专项研究，并进行解释和告知。

 艺术学院学工办

 2018年9月29日

 **班级学生申请图书馆晚自修备案表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **所在班级** | **姓名** | **序号** | **所在班级** | **姓名** |
| **1** | **20180613** | **张三** | **2** | **20180613** | **李四** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**班主任签名：**