**2022年终科研成果上传注意事项**

各位老师：

年终科研业绩申报是一项非常重要、严肃的工作，各学院科研秘书将会认真承担所在单位教师科研业绩的初审工作职责，人文社科处将认真履行复核的工作职责。

**一、科研成果上传：**

**（一）系统操作要点：**

1.教师必须完整上传佐证材料；

2.在科研系统填报时严格根据实际情况填写[论文题目]、[相关作者]、[发表/出版时间]、[发表刊物/论文集]、[论文收录]、[刊物类型]、[学校署名]等信息，保证真实性、完整性、一致性；

3.在上传附件信息时，附件名称正文部分统一以“作者姓名+成果名称”格式；

4.如是教师指导学生的成果，第一作者是学生，第二作者是教师，由教师申报。请教师在申报论文题目中注明：指导本科生/研究生+题目。

**（二）论文上传注意点：**

1.论文未见刊不能申报；网络发表但没有纸质期刊的成果不能申报；

2.论文认定，**不含以下情况：**综述类文章、书评、访谈、会议报道、学术动态、卷首语、“增刊、特刊、专刊、 专辑”上发表的论文、网络版论文、B版论文、丛书中收录的论文以及论文集上收录的论文；

3.《湖州师范学院学报》定级为普刊，但为支持学报发展，年终业绩按核心期刊处理，需要注意的是：在科研管理系统中一律填写普刊。

1. **关于论文申报的几种情况，处理意见如下：**
2. 以本校为第一署名单位或第一通讯作者单位的学术论文正常申报；
3. 校内合作的论文（第一作者和通讯作者都是本校教师的成果），为避免出现重复申报情况的出现，一般由第一作者申报（如更改为通讯作者申报，须经第一作者同意，并出示手写签名放弃申报的说明，并由科研秘书报人文社科处登记）。

**（四）关于SCI、SSCI的论文认定：**

1.SCI、SSCI论文需对应年份查询分区、影响因子等，基础版、升级版就高认定。（最晚今年12月中旬可以查询2022年数据）；

2.SCI论文年终业绩统计参照科技处的处理方式；

3.SCI、SSCI论文需查看是否在当年的国际期刊预警名单（低-中-高）。如当年发表在上一年度中科院发布的《国际期刊预警名单（试行）》中（以检索时间为准），预警等级为中级、高级学术期刊的论文，不予统计。

**二、科研项目上传：**  
**（一）系统操作及注意事项：**  
1.教师必须完整上传佐证材料；

2.在科研系统填报时严格根据[立项通知书]、[结题证书]、[横向合同]及[其他相关证明材料]逐一填写，保证真实性、一致性；  
3.相关附件以“材料类型+姓名”命名，方便查看；

4.2022年度结项的科研项目务必填写完成日期和最终成果形式。

**（二）关于纵向项目:**  
1.纵向项目只统计2022年度新立项、结项的项目，具体日期请以立项通知书和结题证书为准；  
2.延期结题的项目请写明延期几次；

3.科研项目激励费发放自2017年起实行，适用于2017年起立项项目。

**（三）关于横向项目:**  
1.横向项目统计与立项、结项时间无关，即只要2022年度有经费到账的项目都要纳入统计；  
2.注意区分项目经费和2022年到账经费，项目经费指合同签订的总费用，2022年到账经费仅指本年度入账的经费;

3.横向项目结题以经费是否全额到账来判定，未全额到账不能认定为结题；若本年度已全额到账，请填写结题日期。

艺术学院科研办公室

2022年11月4日