附件 4：

# 艺术学院 2020-2021学年各部门职能安排

**一、主席团成员**

统筹学院团委、学生会各项事务，及时完成学校、学院交办的各项事务，积极主动开展好各项活动，协调好各部门工作。

**二、学院团委**

**1.秘书处**

**组织信调部：**主要负责团的组织建设，学生干部队伍建设，协助处理院团组织关系、团员档案管理、团费收缴、“五四”评比等工作；负责团校系列工作起草，团委相关文稿、章程，组织开展“红五月”合唱等活动，引导和加强学生对团学的认识；紧密联系学院各团支部，与其他部门相互协助合作开展诸如团风采等丰富多彩的团支部活动，及时开展相关思想情况的调查、研究、汇总和上报工作；及时做好维权信息整理归纳工作。

**2.新闻宣传中心**

**①宣传部:** 主要负责我院学生活动的宣传工作及所有新闻整理，保持学院和外媒的紧密联系，晚会前期的舞台布置和道具的统筹安排，配合文艺部设计相关活动节目单。

**②平台管理部：**主要负责“艺家亲”微信平台的运营、维护， 及时提高微信公众号的影响力。

**③摄影记者团:** 负责学院大型活动的照片拍摄和录像工作， 留下活动瞬间并配合图文的宣传工作，艺术学院官方抖音号管理。

**3.青年志愿者分站**

**①办公室：**协调青年志愿者分站各项工作，负责志愿者招募、培训、信息汇总、时长认定、录入等工作；

**②品牌部：**负责学院品牌志愿者活动前、后期的宣传，增加活动影响力；组织有计划、长期化、阵地化地开展艺术学院特色品牌社会实践活动。

**4.社管会**

**①办公室：**协助主席起草、制定工作思路、计划、总结， 做好各项会议的准备与记录工作；做好档案整理工作；负责各大社团的财务管理。

**②活动管理部：**负责各大社团活动策划管理、活动调研和信息反馈，以及社团对外联络工作。

**③乐手之家吉他社：**为会员举办了一系列集知识性、服务性、娱乐性为一体的活动。

**④深白色动漫社：**为会员举办了一系列集知识性、服务性、娱乐性为一体的活动。

**⑤别样出品剧社：**为会员举办了一系列集知识性、服务性、娱乐性为一体的活动。

**⑥书画协会：**为会员举办了一系列集知识性、服务性、娱乐性为一体的活动。

**三、学生会**

**5.主席中心**

**①办公室：**收集、整理学生会有关资料，开展各类活动策划、方案等归类总结，做好各类会议的通知及活动会场布置，学生会日常财务管理工作；对接班长。

**②对外校友联络部：**配合学院各部门开展对外联络工作，不断提升学院团队的影响力；负责校友联络工作、凝聚校友力量、推动母校事业发展。

**6.学创中心**

**①学习科研部：**组织开展各类学习活动，不断提高学生的学习兴趣和效率，打造良好的学习风气，配合学院做好各类奖学金评比工作和辩论队工作，配合学院开展各类学习科研相关工作的宣传发动、组织、统计等。

**②就创服务部：**收集各地最新就业信息，组织开展职业规划大赛，举办提升就业技能讲座，积极与学校就业部门保持联系。

**③勤工助学部：**主要负责学院家庭经济困难学生的认定、信息收集，及时开展各项奖助学金的评比工作。开设勤工岗位， 帮助困难学生勤工俭学。

**7.文体中心**

**①体育部：**学院学生健康校园生活的有力促进者，组织开展各项体育活动，积极配合学校开展体育工作。

**②.文艺部：**负责举办学院各类文艺晚会，注重晚会当天的灯光、道具、音响设备的整体调控以及晚会前期的节目安排工作， 例如：迎新晚会、毕业生晚会等。

**8.学生服务中心**

**①自律部：**做好学院各类讲座、活动、早晚自修的考勤工作， 协助学习科研部开展“文明班级”评比工作。

**②保卫部：**举办各类安全讲座，开展各类安全活动，配合学校保卫处切实保障全院学生的安全。

**③心理健康部：**开展学院各项心理健康工作和心理活动， 引导学院学生心理健康工作，加强学生的心理素质，紧密联系心理委员进行培训工作。

**④公寓管理服务部：**深入寝室开展检查，举办文明寝室系列活动，开展各类优秀寝室的评比工作。