

# 2019—2020学年艺术学院“一心双环”学生干部换届 笔试及面试相关要求说明

## 一、笔试要求

1. **方案撰写。** 竞选者从“**策划案选题**”（见附件1）内选择一个题目，根据选题要求、结合撰写“**文字材料格式要求**”（见附件2）积极撰写策划书。

2. **方案提交。** 竞选中在6月11日下午17:00之前将策划方案纸质稿（4份，A4，左侧装订）提交到学工办16-306室方老师处，电子稿发送至邮箱1254186108@qq.com（邮件主题：2019-2020学年艺术学院“一心双环”学生干部换届笔试题目——201706\*\*张\*）

## 二、面试要求

### 1. 主席团：

- ① 竞选者根据自身策划案进行PPT汇报（5分钟）；
- ② 竞选者阐述竞选理由（5分钟）；
- ③ 竞选者回答面试官2-4个问题（5分钟）。

### 2. 部长级：

- ① 竞选者阐述竞选理由（5分钟）；
- ② 竞选者回答面试官2-4个问题（5分钟）。

附件：1. 策划案选题

2. 文字材料格式要求

艺术学院团委组织部

2019年5月30日

附件1:

## 策划案试题

### 选题一：2020年艺术学院毕业欢送会

要求:以为2020届毕业生带来一场精彩的毕业欢送会为宗旨,策划一场完整的活动,策划书要求包含(包含封面、标题、正文、落款),内容新颖、原创,具有可行性。

### 选题二：任职期间你想举办的一场活动

要求:针对学院级以上的规模策划一场师生均可参与的活动,策划书要求完整(包含封面、标题、正文、落款),内容新颖、原创,具有可行性。

附件2:

## 文字材料格式要求

艺术学院学生会办公室

2018年12月4日

### 一、正文标题

方正小标宋简体，小二号，加粗，居中，上空一行。

### 二、署名

楷体，居中，小三号，不加粗，紧跟标题下一行。

### 三、日期

紧跟署名下一行，格式与署名相同，与正文间空一行。

### 四、正文

仿宋-GB2312，小三号，不加粗。

如有附件，在正文下空一行左空二字编排“附件”二字，后标全角冒号和附件名称；如有多个附件，使用阿拉伯数字标注附件顺序号（如“附件：1. XXXXX”），附件名称后不加标点符号。附件名称较长需回行时，应当与上一行附件名称的首字对齐。

### 五、标题

（一）一级标题，用“一、”标注，黑体，小三号，不加粗，左空两格；

（二）二级标题，用“（一）”标注，楷体，小三号，加粗，左空两格；

（三）三级标题，用“1.”标注，仿宋-GB2312，小三号，加粗，左空两格；

**(四) 四级标题**，用“(1)”标注，仿宋-GB2312，小三号，不加粗。

## **六、附件**

“附件”二字及附件顺序号用小三号黑体字顶格编排在版心左上角第一行。附件标题居中编排在版心第三行。附件顺序号和附件标题应当与附件说明的表述一致。附件格式要求同正文。

## **七、表格**

标题，方正小标宋简体。

## **八、页面设置**

**(一) 页边距**，上、下 2.54 厘米，左、右 2.8 厘米；

**(二) 段落行距**，固定值 28 磅；

**(三) 页码**，页面底端（页脚），居中，数字格式“1”。文件的版记页前有空白页的，空白页和版记页均不编排页码。附件与正文一起装订时，页码应当连续编排。

附件：文字材料格式模板

附件:

## 文字材料格式模板

艺术学院学生会办公室

2018年12月4日

### 一、一级标题

#### (一) 二级标题

##### 1. 三级标题

###### (1) 四级标题

###### (2) 四级标题

###### (3) 四级标题

##### 2. 三级标题

##### 3. 三级标题

###### (二) 二级标题

###### (三) 二级标题

### 二、一级标题

### 三、一级标题