**各类成果附件材料上传要求**

1. 中文论文：①封面页；②目录页；③正文全文（可直接扫描后上传，也可从知网下载电子版上传）；④版权页（刊号页或论文封底页）。
2. 英文论文：①正文全文；②检索证明；③分区证明（分区证明一般同时体现在检索证明上）

3、著作：①封面页；②作者页；③版权页；④目录页；⑤封底页（作者页必须出现单位为湖州师范学院）

4、成果获奖：获奖证书或正式文件（带有发文单位公章），省级及以上奖项必须上传彩色

5、新立项的项目：①立项文件（红头）；②课题申请书；③任务书（可无）

（申请书的一种）

1. 已结题的项目：①立项文件（红头）；②课题申请书；③任务书（可无）；④结题材料；⑤结题证书
2. 横向项目：上传合同必须是盖双方印章的清晰扫描件或者照片。

（一定要有预算表、合同原件）

8、专利：①专利证书 （要有授权日期、或者有登记号）专利权人必须是湖州师范学院

9、软件著作权：①软件著作权证书；②申请材料（可显示申请者页）（要有授权日期）专利权人必须是湖州师范学院

10、学术交流：①会议通知

注：以上成果上传的附件材料（除科研项目申请书、任务书、结题材料），原则上要求上传原件的 PDF 扫描件（手机下载扫描软件即可），一项成果一个PDF 文档或图片文档，要求材料字迹清晰可见，页面工整，以便后期材料的审核。